

Privacybeleid kinderdagverblijf Huppeldepup

Kinderopvang Huppeldepup hecht veel waarde aan de bescherming van u en uw kindje persoonsgegevens. In dit privacy beleid willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met u persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om de privacy van onze klanten en/of medewerkers te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Kinderopvang Huppeldepup houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in deze privacy beleid.
- verwerking van persoonsgegevens beperkt blijft tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt.
- vragen om uitdrukkelijke toestemming als wij deze informatie nodig hebben voor de verwerking van persoonsgegevens.
- passende technische en/of organisatorische maatregelen hebben genomen, zodat de beveiliging van deze persoonsgegevens gewaarborgd is.
- geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt.
- op de hoogte zijn van de rechten omtrent persoonsgegevens, hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als Huppeldepup zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van ons privacy beleid, of in algemenere zin, vragen hebt hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via onderstaande contactgegevens:

Kinderdagverblijf Huppeldepup

Mr P.J. Troelstraweg 191

8919 AB Leeuwarden

mail@huppel-de-pup.nl

058-2665419

Kinderdagverblijf Huppeldepup heeft voor haar organisatie een privacybeleid opgesteld. Deze is te raadplegen op onze website. Tevens maakt deze beleid onderdeel uit van de inwerkperiode van iedere medewerker en/of stagiaire.

Bij de gegevensverwerking wordt voldaan aan de Algemene Verordening gegevensbescherming (AVG) en andere relevante wetten.

Daarnaast geldt binnen kinderdagverblijf Huppeldepup een gedragscode voor alle bestuursleden, medewerkers, stagiaires en ouders. Dit wil zeggen dat er met persoonsgegevens en

persoonsgevoelige gegevens zorgvuldig wordt omgegaan. Zo hebben onze medewerkers een geheimhoudingsplicht over alles wat er gebeurt binnen ons kinderdagverblijf. Wanneer er mogelijk een advies noodzakelijk is van een andere discipline zoals een orthopedagoog, logopediste etc dan zal dit eerst in overleg met de ouder worden besproken.

Wanneer stagiaires verslagen schrijven, ziet de stage begeleidster er op toe dat er geen namen gebruikt worden in het verslag. Beeldmateriaal mag alleen gebruikt/ gemaakt worden, wanneer de ouder hiervoor toestemming heeft afgegeven. Hiervoor vragen wij schriftelijke toestemming.

Algemene bepalingen en begripsbepalingen

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG): Is per 25 mei 2018 van toepassing. Vanaf die datum geldt dezelfde privacywetgeving in de hele Europese Unie (EU). De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt dan niet meer.

Huppeldepup: Kinderdagverblijf, gevestigd te Leeuwarden.

Beheerder van de persoonsregistratie: Degene die onder of namens de verantwoordelijkheid van de eigenaresse belast is met de zorg voor een persoonsregistratie of een gedeelte daarvan. Tevens ook degene die zeggenschap heeft over de persoonsregistratie en verantwoordelijk is voor de naleving van de bepalingen van het reglement.

Dossier: De verzameling gebundelde persoonsgegevens.

Groep: Een eenheid die bestaat uit een aantal kinderen en een aantal (pedagogisch) medewerkers en/of stagiaires.

(Pedagogisch) medewerker: een persoon die bij kinderdagverblijf Huppeldepup werkzaam is en voldoet aan de eisen zoals gesteld in de cao kinderopvang.

Gebruiker van de persoonsregistratie: Degene die geautoriseerd is om gegevens in de persoonsregistratie in te voeren en/of te muteren dan wel van enigerlei uitvoer van de persoonsregistratie kennis te nemen.

Geregistreerde: Degene over wie persoonsgegevens in de persoonsregistratie is opgenomen.

Kinderdagverblijf: Een ruimtelijke voorziening voor kinderen van 0 tot 4 jaar die op één of meer dagen per week, buiten de eigen huishouding, in georganiseerd verband en tegen geldelijke vergoeding, bieden van onderdak, verzorging en begeleiding.

Persoonsgegevens: Gegevens die herleidbaar zijn tot een individuele natuurlijke persoon.

Persoonsregistratie: Een verzameling van gegevens, die op verschillende personen betrekking hebben, die automatisch wordt gevoerd. Deze verzameling is systematisch verzameld en aangelegd met het oog op doeltreffende begeleiding c.q. dienstverlening.

Ouders: Degene die een minderjarig kind, dat bij hem inwoont, opvoedt en verzorgd (+ wettelijke component).

Verstrekken van gegevens aan derden: het aan niet binnen of aan kinderdagverblijf Huppeldepup verbonden personen, bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens die in de persoonsregistratie zijn opgenomen.

Waarvoor verwerken wij persoonsgegevens

De gegevens verwerking van de klanten en medewerkers van kinderdagverblijf Huppeldepup is rechtmatig en zijn ten behoeve van de dienstverlening. Persoonsgegevens worden door kinderdagverblijf Huppeldepup verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden:

- Het aangaan van contracten
- Het aangaan van plaatsingsovereenkomsten
- Het versturen van nieuwsbrieven en maandkalenders
- Het aangaan van arbeidsovereenkomsten
- Voor financiële transacties
- Voortgangsrapportage van de vaardigheden en bekwaamheden van het kind (observaties)

Voor de bovenstaande doelstellingen kunnen wij de volgende persoonsgegevens vragen:

- Naam
- Adres en woonplaats
- Telefoonnummer
- Email adres
- Geboortedatum
- Bankrekeningnummer
- BSN
- Gezondheidsgegevens van het kind en huisarts

Verstrekking aan derden

De gegevens die aan ons worden verstrekt kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden. Zo maken wij gebruik van een derde partij voor het verkrijgen van kinderopvangtoeslag, incassobureau, verkrijgen van VVE-subsidie, ICT, salariering enz.

Wij als kinderdagverblijf Huppeldepup geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkerovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen.

Verder zullen wij de verstrekte gegevens niet gebruiken voor marketingdoeleinden en niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de Belastingdienst in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

Minderjarigen

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

Bewaartermijn

Kinderdagverblijf Huppeldepup bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist. Als de opvang van een kind stopt, mogen wij die gegevens nog maximaal 2 jaar bewaren. Na die 2 jaar hebben wij nog steeds een aantal gegevens nodig om aan de administratieve bewaarplicht van de belastingdienst te kunnen voldoen. Deze bewaarplicht is 7 jaar. Alle niet-noodzakelijke gegevens van het kind zullen wij verwijderen uit het dossier. Kinderen die onverhoopt toch niet geplaatst worden op Huppeldepup maar wel al hun gegevens achter hebben gelaten zullen per direct vernietigd worden. Dit geldt ook voor cv's van afgewezen sollicitanten.

Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking en/of gebruik, zo hebben we de volgende maatregelen genomen:

- Dat u tekent bij aanvang van de opvang wat u wensen zijn omtrent het plaatsen van foto's op facebook en of via whats app.
- Geheimhoudingsverklaring met ICT-leverancier
- Geheimhoudingsverklaring met het salarisadministratie kantoor
- Geheimhoudingsverklaring met de GGD
- Overeenkomst geheimhoudingsverklaring met de bedrijfsarts
- ICT overeenkomst voor beveiliging en maandelijks onderhoud aan de server en back-up
- PC's en laptops binnen de organisatie zijn beschermd met (persoonlijke) wachtwoorden, die met enige regelmaat gewijzigd dienen te worden

- We anonimiseren persoonsgegevens in rapportages en/of verslagen
- Mappen met persoonsgegevens worden in gesloten kasten opgeborgen
- Er wordt gewerkt met digitale salarisstroken, welke door het management met een persoonlijke login te raadplegen is.
- Vernietiging van persoonsgegevens
- Op Huppeldepup hangen camera's, er hangt bij binnenkomst een bordje met daarop een camera waarmee wij aangeven dat wij op Huppeldepup met camera's werken. Ouders en personeel kunnen niet inloggen op deze camera's, alleen het management, de beheerster heeft de inlogcodes. In ons pedagogische beleidsplan staat vermeld dat wij met camera's werken en waarom, deze is terug te vinden op onze website.
- een verbod op het opschrijven van wachtwoorden op een post-it en het vergrendelen van de pc bij het (kortstondig) verlaten van de werkplek etc.
- protocol uitdiensttreding van een medewerker. Alle sleutels die toegang verlenen van huppeldepup dienen te worden ingeleverd. Wachtwoorden veranderen.
- personeel is op de hoogte van het privacybeleid en zijn op de hoogte van de geplaatste camera's. Ons personeel heeft hier voor getekend voor ontvangst.

Rechten omtrent je gegevens

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke we van u hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door een van onze verwerkers. Ook heeft u het recht de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of direct aan een andere partij indien gewenst. Opgeslagen persoonsgegevens kunt u opvragen in een gangbaar formaat (pdf, excel etc) Wij kunnen u logischerwijs vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken. Let wel: het gaat hierbij om opgeslagen persoonsgegevens. Een verslag van een vertrouwelijk gesprek met een ouders of leidster hoeft dus niet gedeeld te worden.

Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens vragen we u hierover met ons contact op te nemen. Komt u hier niet met ons uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacy.

Als u naar aanleiding van ons privacy reglement nog vragen of opmerkingen hebt neem dan contact met ons op!