

Pedagogisch beleidsplan

# PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN

Kinderdagverblijf Huppeldepup



## **Inhoudsopgave**

|                  |               |
|------------------|---------------|
| <b>Voorwoord</b> | <b>blz. 4</b> |
|------------------|---------------|

|                  |               |
|------------------|---------------|
| <b>Inleiding</b> | <b>blz. 5</b> |
|------------------|---------------|

Pedagogisch beleidsplan als leidraad  
Kinderdagverblijf Huppeldepup

|                                  |               |
|----------------------------------|---------------|
| <b>Pedagogische doelstelling</b> | <b>blz. 6</b> |
|----------------------------------|---------------|

|                                         |               |
|-----------------------------------------|---------------|
| <b>De vier pedagogische basisdoelen</b> | <b>blz. 6</b> |
|-----------------------------------------|---------------|

Het bieden van emotionele veiligheid  
Het bevorderen van de persoonlijke competenties  
Het bevorderen van de sociale competentie  
De overdracht van waarden en normen

|                                   |                |
|-----------------------------------|----------------|
| <b>Vier ogen en oren principe</b> | <b>blz. 13</b> |
|-----------------------------------|----------------|

Wat betekent het 4 ogen en oren principe  
Waarom het 4 ogen en oren principe  
Wettelijke bepalingen  
3uurs regeling  
Vier ogen-, oren en transparantie gedurende de dag  
Observeren en signaleren  
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling  
Breng en haal momenten tijdens de 3 uren regeling  
Slaapruimte  
Kinderen die opblijven  
Toezicht bij buitenspelen  
Uitstapjes

|                               |                |
|-------------------------------|----------------|
| <b>Kwaliteitsinstrumenten</b> | <b>blz. 18</b> |
|-------------------------------|----------------|

Risico-inventarisatie veiligheid  
Risico-inventarisatie gezondheid

|                  |                |
|------------------|----------------|
| <b>De opvang</b> | <b>blz. 18</b> |
|------------------|----------------|

Stamgroepindeling  
Vaste medewerkers voor nuljarigen  
Dagindeling en werkwijze op de stamgroep  
Maximale omvang van de stamgroep  
Leidster-kind-ratio  
Pauzes leidsters

|                        |                |
|------------------------|----------------|
| <b>Meer weten over</b> | <b>blz. 20</b> |
|------------------------|----------------|

Wennen

Slapen  
Eten  
Zindelijk worden  
Trakteren  
Brengen en halen  
ziekte van het kind  
Kinder-EHBO

### **Informatie aan de ouders**

**blz. 22**

Het schriftje  
De kalender  
Ouder en thema-avonden  
10-minuten gesprekken  
Mentorschap  
Gesprekken met de manager of leidinggevende

### **Personeelsbeleid**

**blz. 24**

Medewerkers  
Coaching door pedagogische beleidsmedewerker  
Overlegvormen  
Omgang met ziekte en vakantie van de medewerkers  
Scholing  
Scholing bij de meldcode

### **Stagebeleid**

**blz. 26**

Opleidingsvisie  
Opleidingen

### **Oudercommissie**

**blz. 26**

### **Klachtenregeling**

**blz. 27**

## Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van kinderdagverblijf Huppeldepup. Met dit beleidsplan willen we u een zo goed mogelijk inzicht geven in de manier van werken op ons kinderdagverblijf.

Wij zijn ons er terdege van bewust dat u uw dierbaarste bezit bij ons achterlaat en willen voor u en uw kind(eren) een zo prettig en gezellig mogelijk kinderdagverblijf neerzetten.

Dit pedagogisch beleidsplan zal jaarlijks aangepast worden door onszelf in samenwerking met de oudercommissie.

Leeuwarden, Januari 2026

Ramona Tuit-Rutten

Annelies Nengerman

## Inleiding

### Het pedagogisch beleidsplan

In januari 2005 is de Wet Kinderopvang van kracht gegaan. In deze wet staan een aantal punten beschreven waar elk kinderdagverblijf aan moet voldoen.

Een van deze regels is dat elk kinderdagverblijf in het bezit moet zijn van een pedagogisch beleidsplan, hierin staat onder andere beschreven wat de werkwijze van het kinderdagverblijf is.

Het pedagogisch beleidsplan zal dan ook een handige leidraad voor u als ouder zijn, als u op zoek bent naar een kinderdagverblijf.

Maar ook als uw kind al bij ons kinderdagverblijf komt, kan het pedagogisch beleidsplan een handig middel zijn.

Wij hopen dat we in dit pedagogisch beleidsplan met een heldere bewoording alle facetten aan bod laten komen en u een heldere kijk op ons kinderdagverblijf kunnen meegeven.

Veel plezier bij het lezen en een heerlijke tijd voor u en uw kind(eren) bij “Huppel”.

### Kinderdagverblijf Huppeldepup

#### Groepssamenstelling

Ons kinderdagverblijf heeft een kleinschalige vorm van opvang, wij beschikken over twee groepen, één groep heeft maximaal 16 plaatsen en de andere groep heeft maximaal 12 plaatsen. De groep met 16 kindplaatsen in onze basisgroep. Hier beginnen in principe alle kinderen met de opvang. Wij zullen voornamelijk met de oudere kinderen opsplitsen naar de “overkant”. Deze groep is ingericht voor peuters en het speelgoed is passend bij deze leeftijd. Door deze manier van werken komen de voordelen uit een verticale groep en een horizontale groep het beste naar voren.

Op deze twee groepen werken wij met vaste leidsters, die werkzaam zijn op beide groepen. Dit heeft als voordeel dat uw kindje in de periode dat zij/hij op Huppeldepup verblijft, opgroeit met dezelfde leidsters en kinderen. Er ontstaat hierdoor vaak een hechte band tussen begeleiders, kinderen en ouders.

Mede doordat wij kleinschalig zijn, kunnen wij goed en adequaat inspringen op uw wensen, maar zeker ook de behoeften van uw kind(eren), dit is echter ook het streven van ‘Huppel’. Wij willen niet een massaproduct worden, maar een persoonlijk contact onderhouden met u en uw kind(eren).

Zoals eerder al aangegeven gaat het om uw dierbaarste bezit en zijn wij ervan overtuigd dat het kinderdagverblijf op een aantal vlakken een soort van verlenging van thuis moet zijn.

## Pedagogische doelstelling

Door je kind(eren) naar een kinderdagverblijf te brengen kiest de ouder voor opvang in een groep. Voor kinderen betekent dit een andere omgeving en omgaan met andere kinderen. “Het bieden van opvang aan kinderen in de leeftijd van nul tot vier jaar, waarbij een goed overleg met de ouders van essentieel belang is. De opvang geschiedt onder deskundige leiding in speciaal voor kinderen ingerichte ruimtes in een sfeer waarbij het kind zich veilig kan voelen, zichzelf kan ontdekken en zich kan ontwikkelen.”

Kinderen zijn speels, spontaan, ontwapenend en eisen voortdurend aandacht. Meestal geeft u ze zelf dat wat ze nodig hebben, maar soms kan dat even niet en moet u de zorg tijdelijk aan anderen overlaten, bijvoorbeeld als u moet werken. Wat is er dan belangrijker dan te weten dat uw ouderlijke zorg op professionele wijze wordt overgenomen.

Een kind moet zich kunnen ontplooien in een kinderdagverblijf. Kinderen opvangen in een kinderdagverblijf betekend dan ook meer dan ‘gezellig bezig zijn met kinderen’. Om een basis te leggen voor het pedagogische beleid heeft ‘Huppel’ een aantal uitgangspunten geformuleerd. Deze uitgangspunten zijn een kader voor al het pedagogisch handelen en voor het leefklimaat op de groep.

### **Uitgangspunten**

- Er wordt ingespeeld op de individuele behoefte en capaciteiten van elk kind
- Er wordt een vast dagritme aangehouden, wat de kinderen duidelijkheid biedt waardoor ze zich veilig en geborgen voelen.
- Door het aanreiken van materialen en situaties die een kind nodig heeft om tot ontplooiing te komen wordt de ontwikkeling van de kinderen gestimuleerd. Hierbij wordt ingegaan op de behoeften en capaciteiten van het individuele kind.
- Bij de opvang van de kinderen wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de wensen van de ouders, dit echter wel binnen de haalbaarheid van het kinderdagverblijf en de leidsters.
- Op het kinderdagverblijf wordt in het oog gehouden of ieder kind de individuele aandacht krijgt dat het nodig heeft, waarbij het belang van de groep als geheel niet uit het oog verloren wordt. Het individu mag niet lijden onder de groep, zoals de groep niet mag lijden onder het individu.

## De vier pedagogische basisdoelen

Het belangrijkste in de kinderopvang is natuurlijk de manier waarop met kinderen wordt omgegaan. Mede daarom is het van belang een pedagogisch beleidsplan op te stellen. In dit plan zal het onder andere gaan over de vier pedagogische basisdoelen. We zullen u een zo duidelijk mogelijk beeld geven over deze basisdoelen en hoe wij hiermee omgaan.

## Het bieden van emotionele veiligheid

Het bieden van emotionele veiligheid, het bieden van een veilige basis waar kinderen zichzelf kunnen zijn. Het is belangrijk voor een kind dat het zich prettig voelt en dat het zichzelf durft te zijn. Het bieden van emotionele veiligheid is een belangrijk doel, wanneer een kind zich veilig voelt bij ons op het kinderdagverblijf zal het zich verder ontwikkelen op het gebied van persoonlijke- en sociale competenties. Wij bieden deze emotionele veiligheid door een veilige, huiselijke ruimte aan te bieden. Het huiselijke karakter van onze opvang biedt warmte en geborgenheid. Daarnaast werken wij met vaste medewerkers op de groepen, waardoor het kind (maar ook de ouder) altijd een vast gezicht ziet. Hierdoor zullen de kinderen zich hechten aan de leidsters. Dit is belangrijk voor de emotionele veiligheid.

Ook de invulling van de dag heeft invloed op de emotionele veiligheid. Structuur is een belangrijk onderdeel daarvan. Wij bieden een vast dagritme aan, zodat de kinderen weten wat ze kunnen verwachten gedurende de dag. Mocht er een keer afgeweken worden wordt dit verteld aan kinderen, op een manier waarop ze het begrijpen. Zo kan het bijvoorbeeld voorkomen dat wij na het fruit eten gaan knutselen (terwijl wij meestal naar buiten gaan in de ochtend). Wij zullen dan de kinderen bij elkaar roepen en vertellen dat we vandaag niet naar buiten gaan omdat het regent, maar dat we gaan knutselen.

Ook de manier van benaderen heeft grote invloed op de emotionele veiligheid, wij benaderen kinderen altijd op kind hoogte en zullen niet vanaf grote afstand tegen de kinderen spreken. Het aangeven van grenzen is belangrijk, kinderen in deze leeftijd zijn voortdurend ontdekkend bezig, waarbij niet alles is toegestaan. Om rust en veiligheid te kunnen bieden op de groep zijn er bepaalde regels nodig. Wij spreken deze op rustige toon uit, hierdoor zullen de kinderen zich minder overvallen voelen, waardoor dat wat je zegt beter aan zal komen. Denk hierbij aan een situatie waarin een kind iets doet wat niet mag. Wij lopen dan naar het kind toe, gaan door onze knieën en vertellen wat er niet goed gaat. Wij verwachten van het kind dat het ons aankijkt wanneer wij met het kind praten. Afhankelijk van de situaties krijgt het kind even een time out. Na de time out geven we altijd even een knuffel, en mag het kind lekker verder spelen. Natuurlijk houden we hierbij rekening met hoe het kind zich voelt, soms is er misschien een situatie waardoor het kind minder goed in zijn of haar vel zit. Ook dan moet het kind zich veilig genoeg voelen om dit te laten merken. We vragen dan ook altijd bij binnenkomst aan de ouders hoe het gaat en wat er eventueel gaande is. Het is belangrijk dat kinderen gevoelens herkennen en erkennen. Hierbij mag ook het respect voor verschil tussen kinderen niet vergeten worden. Ieder kind heeft een eigen persoonlijkheid. Het is van belang dat ieder kind gezien of gehoord wordt. Door gericht te vragen aan de kinderen wat ze willen doen, bevorderen wij de eigen inbreng van het kind zodat zij het gevoel hebben dat mening telt binnen de groep. Ook een goede sfeer op de groep is een belangrijke factor voor de emotionele veiligheid. Wij creëren dit door op een positieve manier leiding te geven.

Natuurlijk zullen wij zoals al eerder aan gegeven corrigeren waar het nodig is, maar door van tevoren duidelijk aan te geven wat er verwacht wordt van een kind en goed gedrag te prijzen creëren wij deze fijne sfeer. Tot slot is bij dit doel het contact met de ouders erg belangrijk. Het gevoel dat de ouders hebben bij de opvang werkt door op die van het kind. Het is dan ook fijn wanneer de ouders achter het team van de opvang staat en andersom. Er zullen verschillen zijn in de regels van thuis en de regels van de opvang. Zolang de verschillen duidelijk en bekend zijn kunnen de pedagogisch medewerkers hierop inspringen en het kind zo goed mogelijk begeleiden.

## Het bevorderen van de persoonlijke competenties

Wanneer kinderen zich emotioneel veilig voelen zullen zij in staat zijn om de persoonlijke competenties te ontwikkelen. Als we spreken van de persoonlijke competentie hebben we het over de verschillende aspecten die hieronder vallen. Het kind moet zich kunnen ontwikkelen op de verschillende ontwikkelingsgebieden; motorisch, cognitief, emotioneel en sociaal gebied, maar ook taalontwikkeling, zelfstandigheid/zelfredzaamheid en creativiteit vallen onder de persoonlijke competentie. Ieder kind is uniek, het is dan ook belangrijk dat ieder kind deze ontwikkeling op zijn of haar eigen tempo doormaakt dit eigen tempo zal dan ook maatgevend zijn bij de begeleiding van de kinderen. De pedagogisch medewerker zorgt voor aansluiting op de ontwikkeling en interesse van het kind. Het kind leert spelenderwijs steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. Dit doen wij bijvoorbeeld door het kind zelf een activiteit te laten kiezen, hierdoor zal het kind optimaal leren van de activiteit en op deze manier worden de persoonlijke competenties optimaal ontwikkeld. Hierbij heeft de manier van benaderen een grote invloed, wanneer een kind zich veilig genoeg voelt zal het zich verder ontwikkelen.

Hieronder zullen wij de verschillende ontwikkelingsgebieden zo goed mogelijk verwoorden.

## Sociaal emotionele ontwikkeling

Baby's hebben een enorme behoefte aan sociale contacten. Het is heel boeiend voor een baby om naar een gezicht te kijken of naar een stem te luisteren. Daarom is het belangrijk om als leidster tijd vrij te maken om individueel met een kind te spelen. Rond de acht maanden ontstaat er vaak een eenkennigheid of scheidingsangst, de baby hecht zich aan vaste personen en reageert angstig op vreemde personen. Jonge kinderen zijn nog niet sociaalvoelend, in die zin dat ze alleen vanuit zichzelf denken en zich nog niet kunnen verplaatsen in de gevoelens van een ander en daar rekening mee kunnen houden. Al kunnen baby's nog niet samen spelen, ze kunnen wel genieten van elkaars aanwezigheid en nabijheid. Het sociale contact wordt o.a. bevorderd door ze bij elkaar in de buurt te brengen. Peuters stellen naarmate ze ouder worden contacten met leeftijdgenootjes steeds meer op prijs. De meeste kinderen hebben belangstelling voor activiteiten in de groep zoals het luisteren naar een verhaal, het zingen van een liedje of een kringspelletje.

In een groep leren kinderen te communiceren met anderen, te onderhandelen over spel en conflicten zoveel mogelijk zelf op te lossen. Ze leren rekening te houden met anderen en ervaren hun relatie in en met de groep.

## Taalontwikkeling

De taalontwikkeling is al op jonge leeftijd een belangrijke ontwikkeling. Wij besteden dan ook veel aandacht aan deze ontwikkeling. Eigenlijk wordt de taalontwikkeling de hele dag gestimuleerd. Uiteraard lezen wij boekjes om dit te stimuleren, tijdens het lezen laten we kinderen dingen benoemen. Maar ook tijdens gesprekken stimuleren wij de taalontwikkeling. Als een kind iets niet goed benoemd, herhalen wij het op de juiste manier, maar zeggen niet dat het fout is. Bijvoorbeeld het kind zegt; mag ik een broodje smeermag? Wij zeggen dan ja hoor jij mag een broodje met smeerkaas. Tijdens de gesprekken met de kinderen is het belangrijk dat er aangesloten wordt bij de beleavingswereld en de persoonlijke emoties van de kinderen. Wel is het heel belangrijk dat er niet in brabbeltaal terug gesproken wordt. Of dat er na gepraat wordt. Door "normaal" te praten voelen kinderen zich serieus genomen. Tijdens de eetmomenten aan tafel gaan wij voordat we beginnen met eten altijd in gesprek met de

kinderen. In dit gesprek laten wij kinderen altijd vertellen over wat ze hebben meegemaakt of we laten ze bijvoorbeeld het aantal aanwezige kinderen tellen. Maar ook vragen we welke dag het is en oefenen wij met kleuren. Denk aan de vraag “wie heeft er een blauwe broek aan” Hierbij is het belangrijk om juist ook de “stillere” kinderen te stimuleren. Tijdens de gesprekken stellen wij open vragen zodat de kinderen gestimuleerd worden om zinnen te maken.

### **Motorische ontwikkeling**

De motorische ontwikkeling is belangrijk voor het verkrijgen van zelfvertrouwen en zelfstandigheid. Een kind moet als het ware groeien in het eigen lichaam en een gevoel voor balans en evenwicht kunnen ontwikkelen. Dit gebeurt als kinderen voldoende ruimte krijgen voor motorisch spel. Ook het ruimtelijk inzicht wordt hierdoor vergroot. Dit zijn belangrijke basiselementen voor de verstandelijke ontwikkeling. De motorische ontwikkeling maakt het mogelijk alle vormen van menselijke activiteiten in spelvorm na te bootsen en zich zo eigen te maken. Het stimuleren van de grove motoriek doen wij bijvoorbeeld door de kinderen te laten rennen, klimmen, lopen op een evenwichtsbalk, spelen met een bal, koprollen, hinkelen etc. de fijne motoriek stimuleren wij door middelen van tekenen, verven, knippen, prikken met een prikker, rijgen, minstek (groot), scheuren, plakken etc.

### **Zintuiglijke ontwikkeling**

Baby's leren in eerste instantie de wereld om zich kennen heen via hun zintuigen. Vooral de tastzin is sterk ontwikkeld. Zij hebben grote behoefte aan aanraking, huidcontact, aan opgepakt worden, gewiegd worden enz. Babyleidsters moeten hierop alert zijn en inspelen. Ook het gehoor van baby's is reeds vroeg ontwikkeld. De eerste maanden onderscheiden zij reeds toonhoogte, luidheid en duur. Zij reageren al jong op geluid door het te volgen en draaien hun hoofd in de richting van het geluid en iets later zoeken zij actief naar de geluidsbron.

Jonge kinderen zijn vaak enorm geboeid door het voelen van verschillende materialen.

Bijvoorbeeld zacht, ruw, hard, het kreukelen van papier enz. Baby's en peuters onderzoeken alles door het in de mond te stoppen. Langzamerhand wordt dit minder en gaan ze alles meer met handen en vingers onderzoeken

Peuters maken steeds meer gebruik van taal om zich te uiten in plaats van lichaamstaal.

### **Cognitieve ontwikkeling:**

De cognitieve ontwikkeling is een ontwikkelingsaspect dat zeker niet op zichzelf staat. De sociale, emotionele en motorische ontwikkeling vormt de basis waarop deze ontwikkeling voort kan bouwen. Maar ook persoonskenmerken als zelfstandigheid, zelfvertrouwen en creativiteit behoren tot de cognitieve ontwikkeling. Bij deze ontwikkeling speelt de omgeving een belangrijke rol, kinderen leren bij de cognitieve ontwikkeling om informatie uit hun omgeving te verwerken, op te slaan zodat ze deze vaardigheden later weer kunnen gebruiken of toe kunnen passen.

Doordat de kinderen zoveel mogelijk zelf kunnen kiezen uit activiteiten, ontdekken ze wie ze zijn en wat ze kunnen. De positieve benadering van leidsters helpt hierbij.

### **Creatieve ontwikkeling**

Creatieve vaardigheden zijn belangrijk voor een kind. Creativiteit vergroot het probleemoplossend vermogen van het kind. Daarom vinden wij het belangrijk dat de fantasie van een kind tot zijn recht komt en in brede zin wordt aangemoedigd. Denk hierbij ook aan creativiteit in denken. Een knutselwerkje van een kind is pas uniek als het kind het zelf heeft gemaakt. Om de creativiteit van het kind te stimuleren werken wij met verschillende materialen denk hierbij aan lijm, verf, klei, potloden, krijtjes, scharen, prikkennen, papier, Wij laten kinderen dan ook zelf knutselen. Uiteraard begeleiden wij ze hier wel in. Wij zullen bijvoorbeeld een knutselwerkje voor bereiden. Wij doen dit door bijvoorbeeld een poes te maken. Wij zullen dan de poes, staart, oogjes, neus, oortjes, staart uit knippen, zodat het kind zelf kan plakken. Wanneer een kind oud genoeg is mag het onder begeleiding van een pedagogisch medewerker zelf knippen. De creatieve ontwikkeling wordt ook gestimuleerd door creatief spel. Denk hierbij aan blokken, poppen, auto's en keukenspeelgoed. Door kinderen zelf te laten spelen maken ze een eigen spel. Hierbij wordt de creativiteit gestimuleerd.

### **Zelfredzaamheid/ Zelfstandigheid**

De zelfstandigheid en zelfredzaamheid bij kinderen is belangrijk. Kinderen vinden het fijn om zelf iets te kunnen. Deze ontwikkeling begint al bij de baby's en zal naarmate het kind ouder wordt uitgebreid worden, afhankelijk van het niveau van het kind. Wij stimuleren de zelfredzaamheid onder andere bij het aankleden. Zo kan de baby op een gegeven moment zelf zijn of haar armpjes in de mouwen stoppen of de beentjes in het broekje. Vanaf de dreumesleeftijd wordt dit uitgebreid naar zichzelf aan- en uitkleden. Hierbij geldt ook dat we kinderen zelf hun jas en schoenen aan laten doen wanneer we naar buiten gaan. De oudere kinderen gaan zelfstandig naar het toilet ook wassen ze zelf hun handjes. Voor de wc zit een dicht traphekje waardoor het kindje een gevoel van privacy heeft terwijl de leidster toch een oogje in het zeil kan houden. Tijdens de eetmomenten mogen kinderen ook zelf hun handjes wassen, de kinderen die het nog niet zelfstandig kunnen worden begeleid. Bij het broodje eten mogen de oudste zelf het broodje smeren. Kinderen mogen helpen met het dekken van de tafel en na het eten mag een kindje de washandjes tellen en uitdelen.

Ook het opruimen van het speelgoed wordt met zijn allen spelenderwijs gedaan waarbij de leidster de kinderen tot opruimen aanspoort door het geven van kleine opdrachten. Een ander voorbeeld van zelfredzaamheid is wanneer een kindje iets van een ander kind wil. Wij stimuleren het kind dan om het zelf te vragen in plaats van naar een leidster te komen. Door kinderen zelfstandig dingen te laten doen en te laten slagen zal het zelfvertrouwen groeien. De leidster zal het kind zo veel mogelijk vrij laten zodat het kan ontdekken. Tijdens deze ontdekkingsreis zal de leidster complimenten geven waar het goed gaat en tips geven waar het beter kan. Zo leert het kind zijn of haar persoonlijke kwaliteiten kennen en verder ontwikkelen.

## Het bevorderen van de Sociale Competentie

Als we het hebben over “sociale competenties” hebben we het over sociale kennis en vaardigheden. Denk hierbij aan; communiceren, anderen helpen, samen werken, samen een vriendschap opbouwen, zich in een ander kunnen verplaatsen, conflicten oplossen en uiteraard proberen te voorkomen met als doel het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. Bij ons zitten kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar bij elkaar in een groep. Door de interactie van de kinderen en het deel uitmaken van de groep worden deze competenties op spelende wijze aangeleerd. Daarnaast is het aan de leidsters om de kinderen hierbij de ondersteunen.

De leidsters zullen dit doen door ze in eerste instantie het juiste voorbeeld te geven, te stimuleren, verbaal te ondersteunen, complimentjes te geven wanneer kinderen iets goed doen, maar ook door te benoemen wat er niet goed gaat. Hierbij is het belangrijk dat er benoemd wordt dat het gedrag niet goed is. De leidster zal zeggen; “wat jij doet is niet lief, maar zal nooit zeggen “jij bent niet lief”, een kind is namelijk altijd lief ook wanneer het gedrag op dat moment minder lief is. Ook het benoemen van emoties horen hierbij bijvoorbeeld, ik zie dat je boos bent, of juist wanneer iemand blij is. Daarnaast worden kinderen altijd positief benaderd en gewaardeerd zoals ze zijn, ook zal de leidster altijd uitleg geven over het hoe en waarom van dingen.

## De overdracht van waarden en normen

Het eigen maken van waarden en normen is belangrijk voor de morele ontwikkeling van kinderen. Het overbrengen van waarden en normen van de leidster op de kinderen speelt voortdurend een rol in de kinderopvang.

Normen en waarden geven uitdrukking aan de betekenis die mensen hechten aan bepaalde gedragingen, dingen of gebeurtenissen.

Een kind wordt gevormd door de omgang met volwassenen en andere kinderen. De leidster is bij de kinderen betrokken. De leidster onderhoudt contact met alle kinderen uit de groepen. Daarnaast is er de omgang met de groep als geheel. Op beide niveaus is er sprake van voortdurende uitwisseling van normen en waarden in communicatie. In een groep kinderen is er sprake van een continu proces. Door middel van taal vindt er onderling een bewuste uitwisseling plaats van waarden en normen. Daarnaast speelt het non-verbaal uitwisselen en overbrengen een grote rol in de communicatie.

Voor een kind is het belangrijk om te weten wat de grenzen zijn. Deze grenzen kan een kind onder meer leren kennen door het handelen van de groepsleiding.

De groepsleiding zal in haar handelen altijd rekening houden met de ontwikkeling en het niveau van de kinderen. De leidsters hebben een positieve benadering naar het kind en prijzen gewenst gedrag.

Het corrigeren van kinderen kan op verschillende manieren gebeuren. Aansluitend op ontwikkeling en het niveau van het kind zal gekozen worden voor een bepaalde manier van handelen:

- Ombuigen van negatief naar positief gedrag door afleiding,
- Zelf het goede voorbeeld geven en het kind daarbij betrekken,

- Het gedrag afkeuren en niet het kind,
- Duidelijk zijn in wat niet kan of mag door aan te geven wat wel kan en mag,
- Tijdelijk afzonderen van het groepsgebeuren.

Alles zal berusten op herhaling. Leren is herhalen, door te herhalen leert een kind dus wat wel en niet gewenst is.

Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- Een kindje pakt speelgoed van een ander kindje af. De leidster zal naar het kindje toe lopen, door haar knieën gaan om op dezelfde hoogte als het kind te zijn. Ze zal uitleggen waarom het niet aardig is om het speelgoed af te pakken. Hierna moet het kindje het speelgoed teruggeven en sorry zeggen.
- Aan tafel zitten wij met onze handen boven tafel en de voetjes/knietjes onder tafel. Ook mogen petten en of jassen niet op/aan tijdens dat we aan tafel zitten.
- We zeggen gedag als iemand binnenkomt of wanneer iemand weggaat.
- Als iemand verdrietig is zijn we extra lief voor diegene.
- Leidsters doen zelf wat zij ook verwachten van de kinderen.
- Een ouder kindje helpt een jonger kindje met het aan doen van de jas wanneer we naar buiten gaan.
- Wanneer de leidster ziet dat een kindje een trui niet aan krijgt bij een pop en een ander kindje gaat helpen laten we dat gebeuren totdat ze naar ons toe komen voor hulp.

## Vier ogen en oren principe

### Wat betekent het 4 ogen en oren principe

Met het 4 ogen en oren principe wordt bedoeld, dat de beroepskrachten op de kinderdagverblijven hun werkzaamheden uitsluitend kunnen verrichten, terwijl zij kunnen worden gezien of gehoord door een andere volwassenen.

'Een situatie waarin een groep kinderen op kinderdagverblijven lang alleen kan zijn met één volwassene, is uit oogpunt van veiligheid niet acceptabel.' De kinderopvang moet dus voorkomen dat beroepskrachten zich met één of een aantal kinderen kunnen isoleren. Deze maatregel is vertaald als 'meer ogen op de groep', 'meer oren op de groep' en 'transparantie van de ruimtes'.

Er zijn verschillende manieren waarop een kindercentrum dit kan bereiken:

- Er is meestal meer dan één pedagogisch medewerker aanwezig op de groep, wanneer dit niet het geval is zal er op onverwachte momenten een leidster van de andere groep binnen lopen.
- Pedagogisch medewerkers gaan altijd met z'n tweeën (of meer) op stap met de kinderen.
- De locatiemanager komt met regelmatig binnen op de groepsruimte.
- De verschoonruimte is niet afgesloten. Er is een doorzichtige afscheiding tussen groepsruimte en verschoonruimte.
- Er is cameratoezicht in de slaapkamers of er is een groot raam in de slaapkamerdeur aanwezig
- Er is altijd cameratoezicht op de tijden dat een pedagogisch medewerker alleen werkt.

### Waarom het 4 ogen en oren principe

In 2010 is bij een kinderdagverblijf in Amsterdam een zedendelict gepleegd. De minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) heeft de Commissie Gunning de opdracht gegeven onderzoek te doen en te komen met aanbevelingen. De commissie richt zich met haar aanbevelingen tot alle betrokkenen bij de kinderopvang. De aanbevelingen zijn niet alleen relevant als het gaat om seksueel misbruik, maar ook als het gaat om kindermishandeling of andere veiligheidsrisico's. Een groot deel van deze aanbevelingen is overgenomen en verwerkt in wetgeving. Het onderdeel 'vier ogen principe' treedt in werking per 1 juli 2013.

Deze wetgeving verplicht dat er altijd twee volwassenen zijn die de kinderen in een groep kunnen zien of horen. In de mix van de dagelijkse praktijk zijn er naar de mening van de commissie voldoende mogelijkheden om dit te realiseren. Te denken valt niet alleen aan aanwezigheid of directe nabijheid van pedagogisch werkers, maar ook aan de inzet van bijvoorbeeld stagiaires, groepshulp en/of vrijwilligers. Ook het kortere tijd aan het begin of het eind van de dag samenvoegen van groepen, en bouwkundige en technische maatregelen voor transparantie in het gebouw kunnen alternatieven zijn. Een achterwacht is naar de mening van de commissie niet voldoende.

Een 4 ogen principe verkleint niet alleen het risico ten aanzien van seksueel misbruik, maar ook het risico ten aanzien van kindermishandeling in brede zin, terwijl er meer

generiek gesproken sneller en effectiever kan worden ingegrepen als een kind of een pedagogisch werker iets overkomt. Bovendien kan de sector het 4 ogen principe benutten als impuls voor verdere kwaliteitsverbetering.

### Wettelijke bepalingen

Beroepskracht-kind-ratio:

Bij de kinderdagopvang bedraagt de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk aanwezige kinderen ten minste:

- a. één beroepskracht per drie kinderen in de leeftijd tot één jaar;
- b. één beroepskracht per vijf kinderen in de leeftijd van één tot twee jaar;
- c. één beroepskracht per acht kinderen in de leeftijd van twee tot drie jaar;
- d. één beroepskracht per acht kinderen in de leeftijd van drie tot vier jaar.

### 3-uursregeling

Conform het convenant kwaliteit is het toegestaan per dag gedurende maximaal drie uur af te wijken van de beroepskracht-kind-ratio. Wij mogen zelf bepalen wanneer we deze drie uren inzetten. Hierbij moeten wij de volgende regels in acht nemen.

- U mag maximaal 3 uur per dag afwijken van de beroepskracht-kindratio(BKR)
- U moet tijdens de uren minimaal de helft van de BKR-verplichte medewerkers inzetten
- U mag de drie uren verspreiden over de dag
- Uw kinderopvang moet minimaal 10 uur achter elkaar open zijn.

Wij openen altijd met 1 pedagogische medewerker die na 30 minuten of een uur, dit ligt aan het aantal leidsters die deze dag ingepland zijn, gezelschap zal krijgen van een collega.

Dit is afhankelijk van het aantal kinderen die deze dag aanwezig zullen zijn (naar de norm van beroepskracht-kind ratio). Tijdens het sluiten vanaf 17.00 uur kan de pedagogische medewerker alleen op de groep staan. Wel proberen wij zoveel mogelijk een helpende en /of een stagiaire in te zetten zodat u alle aandacht krijgt bij zowel brengen en ophalen van uw kindje.

Als er voor het kind-leidster ratio 3 pedagogisch medewerkers aanwezig moeten zijn dan komen ze als volgt binnen; 7.15, 7.45 en 8.15 en eindigen op 17.15, 17.45 en 18.15. Wanneer er op de dag meer dan drie leidsters aanwezig zijn kan deze ingezet worden van 9.00 tot 17.00

Op deze manier kunnen wij in totaal drie uur afwijken van het BKR, wel wordt ervoor gezorgd dat tijdens deze momenten altijd minimaal de helft van het totaal aan leidsters binnen is. De 3 uurs-regeling geldt alleen bij de haal- en brengmomenten. Van 7.15 tot 9.00 uur en van 17.00 tot 18.15. Wij op Huppeldepup hebben gekozen om gezamenlijk onze pauzes te benutten met de eet- en drinkmomenten van de kinderen. Zo is er te allen tijde een bekend gezicht op de groep en zal er zo min mogelijk veranderingen van personeel plaatsvinden. Dit komt ten goede van de rust op de groep.

## Vier ogen-, oren en transparantie gedurende de dag

### Transparantie

Kinderopvang Huppeldepup werkt met camera's die geplaatst zijn op meerdere hoeken in het dagverblijf. Ook heeft de "grote groep" veel ramen aan de voorkant van het gebouw, hierdoor is er veel controle van buitenaf.

De "kleine groep" heeft een grote raampartij aan de zijkant van de groep.

### Personeelsbezetting

Huppeldepup werkt met pedagogische medewerkers gecombineerd met helpende zodat wij voldoen aan de 4 ogen principes. De inzet van stagiaires vergroot deze aanwezigheid van ogen en oren.

### Specifieke situaties

Gedurende een dag doen zich verschillende bezettingsmomenten voor, bezetting voor zowel kinderen en bezetting van medewerkers.

Hieronder beschrijven wij de situaties waarbij het kan voorkomen dat een medewerker alleen is met de kinderen en hoe wij hiermee omgaan met inachtneming van het vier ogen en orenprincipe.

### Beschrijving situaties:

- Waar mogelijk wordt gekeken naar de inzet van een helpende en/of een stagiaire.
- Onze deur is altijd geopend waardoor er de hele dag een leidinggevende en natuurlijk in de ochtend, middag en avond de ouders binnen kunnen lopen. Uit veiligheidsoverwegingen zit de deur van de "overkant" wel op slot. Wel kunnen de leidinggevende en collega's te allen tijde naar binnen.
- Huppeldepup werkt met camera's die geplaatst zijn in meerdere hoeken van de groep.

## Observeren en signaleren

Dagelijkse observeren wij de kinderen tijdens alle momenten van de dag. Speel-, eetmomenten, verschonen etc. Dit doen wij om te kijken hoe het kind functioneert met betrekking op alle ontwikkelingsaspecten. Loopt het kind voor of blijft het achter of loopt het op niveau mee. Op niveau bedoelen wij dat een kind met zijn/haar ontwikkeling overeenkomt met leeftijdsgenootjes en hun ontwikkelingsfases. Wanneer er een vermoeden is dat er iets met een kindje aan de hand is zullen wij hier zo snel mogelijk actie op ondernemen. Een eerste stap zal dan ook zijn, samen met de ouders/verzorgers de situatie te bespreken om eventueel te beslissen deskundige hulp in te schakelen. Wij zullen nooit zonder toestemming van de ouders/verzorgers deskundige hulp in schakelen. Dit geldt niet tijdens vermoeden van kindermishandeling. Wij zullen dan handelen volgens onze meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Tijdens een vermoeden zullen wij een melding maken bij Advies en Meldpunt en Kindermishandeling.

Elk kind wat lekker in haar/zijn velletje zit is nieuwsgierig, tevreden, gaat op ontdekking, heeft vertrouwen in derde en in zichzelf. Maar soms is er een reden dat een kindje opvallend gedrag vertoont en gaat het minder goed met de ontwikkeling van het kind. Dit kan meerdere

redenen hebben zoals, door de geboorte van een broertje of zusje. Hierbij kan het kind een korte terugval krijgen van zijn ontwikkeling. Denk aan de zindelijkheid, uw kindje kan weer beginnen met in zijn broek te plassen. Onze leidsters hebben hier extra aandacht en begrip voor en zullen uw kindje hierin zoveel mogelijk begeleiden om weer terug te komen in zijn vorige stadium van zijn ontwikkeling. Ook kan het kindje door een medisch of omgevingsfactoren een achterstand oplopen, of gewoon door het karakter van het kindje. Dit kan zijn dat uw kindje onzeker, gesloten, lusteloos, boos of afstandelijk enz. wordt. Door het observeren van zijn welbevinden en betrokkenheid op de groep kan er direct op gehandeld worden. De leidsters kunnen het kindje volgen in hun eigen ontwikkeling en vergelijken met de andere kinderen van zijn leeftijd, zoals zijn motoriek, cognitief, taalontwikkeling, gedragsproblematiek enz.

Mocht er bij ons zorgen ontstaan dan zullen wij dit natuurlijk bij de ouders kenbaar maken, zodat wij samen tot een oplossing kunnen komen.

Soms is de problematiek te ingewikkeld en is het raadzaam om deskundige hulp in te schakelen. De leidinggevende zal voorzichtig en zorgvuldig de zorgen van het kindje bespreekbaar maken aan de ouders/verzorgers en eventueel de ouders/verzorgers doorverwijzen naar het consultatiebureau, huisarts, logopediste, fysiotherapeut, veilig thuis etc. Mochten de ouders/verzorgers dit een moeilijke stap vinden, en is het gewenst, dan zal de leidinggevende contact opnemen met de betrokkende organisatie. Is de problematiek op te lossen door meer ondersteuning of hulp te bieden op het kinderdagverblijf dan gaan wij met de ouders een stappenplan/plan van aanpak opzetten en deze samen met de ouders uitvoeren. Wij zijn er om u en uw kindje zoveel mogelijk te ondersteunen bij een gezonde ontwikkeling.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Op Huppeldepup volgen wij de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling als er een verdenking is die de richting van kindermishandeling op gaat. Deze meldcode is aanwezig op de groep.

### **Breng en haal momenten tijdens de 3 uursregeling**

In de regelgeving is geregeld dat er per dag een pedagogisch medewerker 3 uur alleen mag staan. In de praktijk zal de pedagogisch medewerker van 7.15 tot 9.00 en tussen 17.00 tot 18.15 alleen kunnen staan op de groep. Wel wordt er zoveel mogelijk een helpende en/of een stagiaire op deze tijden extra ingezet.

Tijdens deze drukke ‘verkeersuren’ is er een voortdurende inloop door ouders, zijn tussendeuren open en heeft de groep transparante ramen naar buiten (dus niet beplakt met posters, berichten voor ouders e.d.).

Het onvoorspelbare karakter van de haal en brengsituaties (je weet niet exact wanneer een ouder binnen- of langsloopt en hoeveel tegelijk etc.) wordt het risico verkleint, dat iemand zich onbespied of niet gecontroleerd zou kunnen voelen.

## **Slaapruimte**

- De slaapruimte op de “grote groep” is aangrenzend aan de groep, als een PM’er de slaapruimte ingaat blijft de deur geopend. Slaapkamers zijn voorzien van camera’s.
- De slaapruimte op de “kleine groep” is aangrenzend aan de speelgang en deze heeft grote ramen in de deur waardoor er goed zicht is in de slaapkamer.

De leidinggevende heeft een actieplan waarin maatregelen genoemd staan wanneer een Pedagogisch medewerker alleen in de slaapruimte verblijft.

Deze zijn:

- deur geopend blijft
- regelmatig en onverwachts elkaar controleren
- gebruik van camera’s

Deze maatregelen worden per situatie op maat ingezet.

## **Kinderen die opblijven**

De kinderen die niet naar bed gaan spelen op een zichtbare plek waar ogen, oren op hun gericht zijn. Er is altijd één PM’er aanwezig. Het onverwachts binnenlopen van de leidinggevende en/of stagiaire zal het risico verkleinen.

## **Toezicht bij buiten spelen**

Een pedagogisch medewerker is niet langdurig en structureel alleen buiten met kinderen. De buitenspeelruimte is gekoppeld aan de leefgroep, deze is voorzien van een raam. De pedagogisch medewerker/helpende/stagiaire die binnen zit zal te allen tijde de buitenruimte goed kunnen observeren.

## **Uitstapjes/ Vervoer kinderen**

Als wij een uitstapje verzorgen zorgen wij altijd voor veiligheid door de volgende maatregelen te nemen.

- Voor alle vormen van vervoer tijdens het uitstapje zal vooraf toestemming aan de ouders gevraagd worden.
- De volgende richtlijnen gelden voor kleine uitstapjes:  
Er gaan minimaal 2 leidsters mee;  
Er gaat evt. een goed functionerende stagiaire mee;  
Het aantal kinderen dat meegaat is max. 3 per leidster.
- Voor een uitje waarbij een auto gebruikt moet worden vragen wij altijd nog een keer toestemming. Ook vragen wij aan de ouders of ze hun autostoel achterlaten, zodat de stoel altijd passend is bij de leeftijd van het kind. Op deze manier kunnen wij de kinderen zo veilig mogelijk vervoeren.
- De leidsters die op pad zijn hebben te allen tijde twee mobiele telefoons mee, waarmee ze kunnen bellen naar de leidster op het dagverblijf.
- Tijdens een uitstapje zijn er altijd voldoende leidsters aanwezig op het kinderdagverblijf die in geval van een calamiteit de leidsters kunnen ondersteunen.

## Kwaliteitsinstrumenten

### Risico-inventarisatie veiligheid

Om de veiligheid in kinderdagverblijven te waarborgen heeft de Stichting Consument en Veiligheid, in samenwerking met de GGD-NL en het ministerie van SZW een methode ontwikkeld. Aan de hand van deze methode wordt elk jaar een inventarisatie gemaakt. Met deze inventarisatie kan de veiligheid van Huppeldepup in kaart worden gebracht en maatregelen worden genomen in geval van risicovolle situaties. De methode biedt een zeer gestructureerde aanpak om invulling te geven aan het veiligheidsbeleid. Wij leren de kinderen wel om te gaan met kleine risico's die wij zullen begeleiden en monitoren.

### Risico-inventarisatie gezondheid

Ook op gebied van gezondheid is een methode uitgegeven. Deze is ontwikkeld door het LCHV in opdracht van GGD Nederland en het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. De methode heeft een tweeledig doel. Op de eerste plaats gezondheidsrisico's terug te brengen naar een aanvaardbaar niveau. Op de tweede plaats het bewerkstelligen van een gedragsverandering door bewustwording van de risico's. Ook bij de risico-inventarisatie gezondheid leren wij kinderen om te gaan met kleine risico's.

## De opvang

### Stamgroepindeling

Kinderdagverblijf Huppeldepup werkt met twee verticale groepen.

Binnen ons kinderdagverblijf hebben wij een groep met maximaal 16 kinderen en een groep met maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Het aantal pedagogisch medewerkers is afhankelijk van het aantal kinderen.

De groep met 16 kindplaatsen in onze basisgroep. Hier beginnen in principe alle kinderen met de opvang. Wij zullen voornamelijk met de oudere kinderen opsplitsen naar de "overkant". Deze groep is ingericht voor peuters en het speelgoed is passend bij deze leeftijd. De leidsters op deze groep staan ook op de andere groep. Dus tegen de tijd dat kinderen meegaan naar de "overkant" kennen ze de leidster al goed. Door deze manier van werken komen de voordelen uit een verticale groep en een horizontale groep het beste naar voren.

De baby's, dreumesen en peuters spelen nog steeds samen, waardoor kleine kinderen kunnen leren van de grote, terwijl de grote mogen helpen bij de kleintjes. Ook zien de kinderen nog steeds vier jaar lang dezelfde leidsters, waardoor er een hechte band ontstaat. Daarentegen kunnen we het voordeel van een horizontale groep aanbieden, want op de momenten dat we wel opsplitsen kunnen we gerichte activiteiten aanbieden passend bij de leeftijd.

### Vaste medewerkers voor nul-jarigen

Nul-jarigen hebben maximaal 2 vaste medewerkers die hen begeleiden. Op de dagen dat het kind komt, is altijd minimaal 1 van deze 2 pedagogisch medewerkers werkzaam. Dit wordt ook wel het vaste-gezichtencriterium genoemd. Een vaste medewerker weet hoe een baby zich ontwikkelt, waar het kind gestrest van raakt en waar deze behoefte aan heeft. Als de omvang

van de stamgroep vraagt om inzet van meer dan twee pedagogisch medewerkers, dan mogen maximaal 3 vaste pedagogisch medewerkers aan het kind worden toegewezen. Naast het 'vaste gezicht' kunnen andere pedagogisch medewerkers worden ingezet. Voor kinderen met een flexibele dagen geldt het 'vaste gezichten-eis' niet.

### **Dagindeling en werkwijze op de stamgroep**

Voor de dreumesen en peuters is er al een echt dagritme. Baby's daarentegen hebben natuurlijk hun eigen ritme, we proberen dit zoveel mogelijk af te stemmen op de wensen van de ouders. Het kan echter voorkomen dat een baby op het dagverblijf een heel ander ritme aanneemt dan dat het thuis gewend is, dit wordt uiteraard besproken met de ouders.

Voor baby's tot een jaar wordt dagelijks een schriftje bijgehouden, daarin wordt o.a. verteld wat de slaap- en eettijden van uw kleintje zijn en de bijzonderheden van die dag.

### **Dagritme dreumesen en peuters**

**07.15 – 08.15 uur**

Kinderen worden gebracht, begroet en er is tijd voor een praatje met de ouders. De kinderen kunnen dan vrijspelen.

**09.00 uur**

Er wordt samen met de kinderen opgeruimd, we gaan drinken en fruit eten, liedjes zingen. Kinderen worden verschoond of gaan naar het toilet.

**10.00 uur**

Tijd voor buitenspelen of binnen activiteiten.

**11.30 uur**

Samen ruimen we het speelgoed buiten op, we gaan met de kinderen de handen wassen en verzorgen de broodmaaltijd, en gaan lekker eten.

**12.30 uur**

Kinderen worden verschoond of gaan naar het toilet.

**12.45/13.00 uur**

Kinderen die een halve dag komen, worden opgehaald of gebracht.

**13.00 uur**

Kinderen gaan naar bed, voor de oudere kinderen die niet meer slapen is er nu tijd voor een gerichte activiteit.

**15.00 uur**

Kinderen komen uit bed, worden verschoond of gaan naar het toilet en er is tijd voor vrij spel.

**15.15 uur**

Tijd voor een soepstengel, koekje of een cracker. Daarna buiten spelen of een binnen activiteit.

**16.45 uur**

Tijd voor wat te drinken, en kleine versnapering, samen liedjes zingen en verschonen.

**17.15 – 18.15 uur**

Kinderen worden opgehaald door ouders en het dagverblijf gaat sluiten.

### **Maximale omvang van de stamgroep**

De maximale bezetting van één groep is 16 kinderen. De maximale bezetting van de andere groep is 12 kinderen. Aan de hand van de leeftijd van de kinderen wordt het aantal leidsters van die dag bepaald. Globaal gezien zijn er met 12 kinderen minimaal 2 leidsters aanwezig, zijn er meer dan 12 kinderen dan komt er een leidster bij.

## Leidster-kind-ratio

- 1 leidster per 3 aanwezige kinderen tot 1 jaar
- 1 leidster per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar
- 1 leidster per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar
- 1 leidster per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar

## Pauzes leidsters

Al onze leidsters hebben er vrijwillig voor gekozen om geen gebruik te maken van een onbetaalde pauze. Dit houdt in dat de leidsters de hele dag op de groep staan. De leidsters drinken en eten op dezelfde tijden als de kinderen, hierdoor wordt er gezellig aan tafel gegeten en gedronken.

## Meer weten over.....

### Wennen

Ouders moeten wennen aan het idee dat ze de verzorging van hun kindje tijdelijk uit handen geven. Het kind moet wennen aan de nieuwe omgeving. Nieuwe kinderen, nieuwe volwassenen en andere geluiden en dingen die net iets anders gaan als thuis. Kortom een hoop veranderingen en nieuwe gevoelens.

Voor veel ouders is het dan ook prettig dat ze zichzelf en hun kind(eren) niet in het diepe gooien en een periode van wennen inlassen. Dit doen we altijd in overleg, het ene kind is het andere niet en dat geldt ook voor de ouders.

We willen u er wel op wijzen dat het niet uitmaakt dat je zomaar eens een keer binnen komt vallen in het begin of ons tien keer belt op die dag, als je gevoel maar goed is, dan komt de gewenning vanzelf.

Bij het intakegesprek wordt doorgenomen hoe we de wenperiode het best aan kunnen pakken, u als ouder weet als geen ander hoe uw kind(eren) in elkaar zit.

### Slapen

Voor alle kinderen is er uiteraard de gelegenheid om te slapen. De baby's hebben hun eigen ritme en bij hen zullen we het slapen afwisselen met naar bed brengen en in de box laten slapen.

De grotere kinderen slapen tussen 13.00 en 15.00 uur. Er zijn natuurlijk altijd kinderen die niet willen slapen of al zo groot zijn dat ze niet meer naar bed hoeven tussen de middag, mochten zij toch vermoeid zijn en dat aangeven, dan is er ruimte op de groep zelf om even lekker te rusten. Wij volgen het protocol veilig slapen in de dagopvang. U kunt het protocol terugvinden op de website. Ook is hij in te zien op het kinderdagverblijf zelf.

### Eten

Met de kinderen die het dagritme al prima volgen eten we rond half 12, we gaan met zijn allen aan tafel. Tijdens de maaltijd wordt aandacht besteed aan eenvoudige tafelmanieren. Met de kleinere kinderen wordt geoefend met het drinken uit een beker of gewoon al het eten van brood. Voor de maaltijd is alles op het dagverblijf aanwezig. Heeft u kind last van een allergie of moet het om andere redenen speciale voeding dan moet u dit zelf meegeven.

Voor kinderen die laat opgehaald worden bieden wij eventueel de service om deze nog een warme maaltijd te geven, dat zal rond half vijf zijn en het eten moet worden meegegeven.

### **Zindelijk worden**

Een kind wordt zindelijk wanneer het daar zelf aan toe is, wij geven dan ook geen “zindelijkheidstraining”. Wanneer een kind zelf aangeeft dat het nu toch echt te groot wordt voor die luier en ouders hier thuis mee aan de slag gaan, spelen wij daar natuurlijk wel op in. Kinderen die op het potje/wc gaan, zullen wij op gezette tijden op het potje/wc zetten, dit loopt gelijk met de verschoonrondes van de kinderen, dus zal om de twee uur gebeuren. Kinderen die al een stapje verder zijn, zullen dit zelf aangeven.

Elk goed resultaat wordt uiteraard beloond, wij doen dit door middel van stickers. Op de wc hang voor ieder kind een ‘plaskaart’, waar ze dan een sticker op mogen plakken.

### **Trakteren**

Momenten zoals een verjaardag, Pasen, Sinterklaas en Kerst vieren wij met iets bijzonders, passend bij de gelegenheid. Kinderen die jarig zijn, mogen trakteren, bij voorkeur met een gezonde traktatie. Deze wordt tijdens het fruitmoment opgegeten, wordt er een koekje getrakteerd eten wij deze in de middag. Snoep wordt mee naar huis gegeven, omdat wij vinden dat ouders zelf moeten bepalen of hun kinderen dat mogen eten.

Het is natuurlijk de beslissing van de ouders om uw kind wel of niet te laten trakteren. Mocht u het moeilijk vinden om iets te bedenken dan kan de groepsleiding altijd om raad worden gevraagd voor een leuke en gezonde traktatie.

### **Brengen en halen**

Het brengen van een kind is een heel belangrijk moment van de dag. Vooral jonge kinderen (± 8 maanden tot 18 maanden) kunnen moeite hebben met het loslaten van de ouder.

Het is dan ook belangrijk dat u als ouder de tijd neemt om afscheid te nemen. Hou daarbij in gedachten dat ook te lang blijven moeilijkheden kan opleveren.

Een kind in die leeftijd moet nog leren dat zijn ouders weer terugkomen, daar kan echter een tijdje overheen gaan. Het is aan de leiding om dit proces goed te begeleiden:

- De ouders altijd laten zeggen tegen het kind dat ze weggaan (hoe jong ze ook zijn en hoe moeilijk dit ook kan zijn, hoe kan een kind immers leren dat zijn papa of mama terugkomt als hij niet eens heeft gezien dat deze weg is gegaan;
- Het afscheid niet onnodig rekken;
- Groepsleidster en kind zwaaien de ouder uit;
- Het verdriet toestaan en het benoemen;
- Groepsleidster troost en knuffelt het kind;
- Het kind afleiden en aanzetten tot spel.

De momenten van brengen en halen geven gelegenheid tot het uitwisselen van informatie en vragen aangaande het kind tussen ouder en leidster. De groepsleiding zal altijd klaar staan om een kort gesprekje met de ouder te hebben. De ouder kan bij binnenkomst belangrijke informatie doorgeven over hun kindje waar de groepsleiding op die dag rekening mee dient te houden. De groepsleiding zal aan het eind van de dag vertellen hoe het die dag gegaan is met het kindje en of er nog bijzonderheden zijn.

## **Ziekte van het kind**

Met betrekking tot ziekte wordt aan de hand van de richtlijnen van de GGD bepaald of een kind wel of niet mag blijven (of mag komen). Als een kind koorts krijgt, ziek wordt op het kinderdagverblijf zullen de ouders te allen tijde ingelicht worden.

Medicijnen worden nooit zonder schriftelijke toestemming van de ouders verstrekt. Als er een besmettelijke ziekte heerst, dan zal dit kenbaar gemaakt worden aan alle ouders.

Wij zijn wel van mening dat een ziek kind het liefst in zijn vertrouwde omgeving is, want hoezeer we ook ons best doen, we zullen een ziek kind nooit de aandacht kunnen geven die het eigenlijk verlangt.

## **Kinder-EHBO**

Op ons kinderdagverblijf heeft iedere vaste pedagogisch medewerker haar certificaat kinder-EHBO en is BHV opgeleid.

## **Informatie aan de ouders**

### **Het schriftje**

Ieder kind krijgt bij de eerste dag dat ze op Huppel zijn een schriftje, hierin zullen de leidsters de belangrijke dingen van die dag bijhouden.

Voor kinderen van 0 tot ongeveer 1 jaar zal iedere keer als een kind een dag(deel) bij Huppel wordt opgevangen door de leidsters in het schriftje geschreven worden. Naast de belangrijke zaken als:

- De tijden waarop is gegeten, gedronken en geslapen;
- Wat er is gegeten en gedronken;
- Bijzonderheden, opvallend gedrag;

Zullen de leidsters ook een leuk verslagje van die dag schrijven. Ouders kunnen thuis zelf ook een stukje in het schriftje schrijven met informatie over hun kind, of er leuke foto's bijplakken. Zo wordt dit schriftje een leuke herinnering voor later.

Echter, belangrijke informatie over uw kindje te allen tijde 's morgens mondeling aan de leiding doorgeven of aangeven dat er iets van belang in het schriftje is gezet.

## **De kalender**

Iedere maand wordt er een 'kalender' uitgegeven waarin we het wel en wee van de betreffende maand voor u aangeven. Dit zal u digitaal worden toegezonden.

## **Ouder en thema-avonden**

Minimaal één keer per jaar is er een ouder- c.q. thema-avond. Deze zal georganiseerd worden door de oudercommissie. Het te behandelen onderwerp zal worden bepaald middels de vraag en interesse van de ouders en/of de groepsleiding.

Suggesties voor leuke, leerzame of belangrijke thema-avonden zijn natuurlijk welkom, deze kunnen worden gemaild naar de oudercommissie. Mailadres van de oudercommissie; ochuppeldepup@hotmail.com

### 10-minuten gesprekken

De kinderopvang biedt twee keer per jaar een 10 minuten gesprek aan. Een 10-minutengesprek vindt plaats tussen de mentor en de ouders. In het gesprek wordt de ontwikkeling en het welbevinden van het kind besproken. Het gesprek is een aanvulling op de haal- en brengmomenten.

Mocht u als ouder in tussentijd behoefte hebben aan een extra 10 minuten gesprek kunt u dit bij de leidinggevende of mentor aangeven.

### Mentorschap

Ieder kind op Huppeldepup krijgt een mentor toegewezen. Deze mentor is een pedagogisch medewerker die werkzaam is op de groep, die de ontwikkeling van het kind stimuleert. Bijvoorbeeld door doelen te stellen. Zijn er bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind, dan verwijst de mentor de ouders door voor verdere hulp. De mentor is het aanspreekpunt voor u als ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind periodiek te bespreken.

#### Een mentor aanwijzen

Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind echt kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind. De mentor is één van de pedagogisch medewerkers van de groep waarin het kind geplaatst is. De ouders worden op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere (zorg)professionals (met toestemming van de ouders).

#### Individuele behoeftes van het kind

Door het volgen van de ontwikkeling van het kind sluiten pedagogisch medewerkers aan op de individuele behoeftes van een kind. Tevens kan er door overleg met de ouders worden afgestemd hoe aan de wensen en behoeftes van het kind tegemoet kan worden gekomen. De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen en mogelijke achterstanden, worden gevolgd en indien nodig tijdig gesignaleerd.

#### Ontwikkeling staat centraal

De ontwikkeling van kinderen is belangrijk. Het legt een basis voor de rest van hun leven. Kinderopvangorganisaties moeten daarom informatie over de ontwikkeling uitwisselen met de school van het kind. Dat kan pas gebeuren nadat de ouders daar schriftelijk toestemming voor hebben gegeven.

### Gesprekken met de leidinggevende

Het komt wel eens voor dat ouders (dringende) zaken persoonlijk willen bespreken met de leidinggevende. Vanzelfsprekend is hier gelegenheid voor. De ouders kunnen hiervoor een afspraak maken, zodat zij eens op hun gemak hun hart kunnen luchten of extra informatie kunnen inwinnen. Er zijn situaties mogelijk dat de leidinggevende graag de steun van iemand bij zo'n gesprek wilt hebben. Dit kan iemand van de groepsleiding zijn, maar er kan ook gedacht worden aan iemand van de oudercommissie.

## Personeelsbeleid

### Medewerkers

Binnen het kinderdagverblijf worden hoge eisen gesteld aan de medewerkers. Leidsters moeten gediplomeerd zijn. Dit houdt in dat iemand in dienst bij kinderdagverblijf Huppeldepup in het bezit is van het diploma zoals deze genoemd wordt in de CAO-kinderopvang.

Verder is iedere werknemer voordat deze in dienst treedt verplicht het kinderdagverblijf een Verklaring omtrent het gedrag (VOG) te overhandigen, kopieën van zowel het diploma als van de VOG zijn op de vestiging aanwezig.

Naast opleiding en ervaring worden er ook hoge eisen gesteld aan persoonlijke vaardigheden als:

- Rust
- Vertrouwen
- Sociale vaardigheid
- Creativiteit
- Enthousiasme
- En natuurlijk een positieve instelling

Zijn hierbij belangrijke selectiecriteria.

Van de diverse functies zijn taakomschrijvingen en profielschetsen vastgelegd. Dit sluit echter niet uit dat iedere groepsleidster op haar eigen unieke manier vorm kan geven aan het handelen.

### Coaching door pedagogische coach/ beleidsmedewerker

Elke kinderopvang moet per 1 januari 2019 een pedagogisch beleidsmedewerker hebben die de pedagogisch medewerkers coacht bij hun dagelijkse werkzaamheden. De coaching moet minimaal jaarlijks plaatsvinden. De pedagogisch beleidsmedewerker houdt zich ook bezig met het pedagogisch beleid en de werkwijze daarbij. Bijvoorbeeld hoe de pedagogisch medewerkers kinderen uitdagen om nieuwe vaardigheden aan te leren.

### Overlegvormen

#### Teambespreking

Eenmaal per 2 maanden komt de groepsleiding bij elkaar om de algemene gang van zaken met elkaar te bespreken. De leidinggevende leidt deze vergadering. Op een dergelijke teamvergadering komen zaken aan de orde als:

- Samenwerking;
- Voorbespreking van eventuele themaweken;
- Kind bespreking
- Naleven van het pedagogisch beleidsplan;
- Bespreken van verbeterpunten aangegeven door derden;
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

#### Managementoverleg

Meerdere malen per maand komen de leidinggevendenden bij elkaar. Besproken worden onder

meer de meest actuele zaken en ontwikkelingen binnen de kinderopvang en beleidszaken op zowel organisatorisch als operationeel vlak.

### **Omgang met ziekte en vakantie van de medewerkers**

Kinderdagverblijf Huppeldepup werkt niet met vrijwilligers. Hier is voor gekozen om zo min mogelijk 'vreemde gezichten' op de groep te hebben. Vakantie en ziekte wordt zoveel mogelijk opgevangen door eigen personeel. Daarnaast werken we met vaste invalkrachten, die men regelmatig op de groep zal zien.

### **Scholing**

Zoals al eerder aangegeven werken er bij kinderdagverblijf Huppeldepup alleen mensen met de juiste opleiding.

Binnen het dagverblijf wordt er een groot belang gehecht aan goed opgeleide mensen. De kennis en vaardigheden die nodig zijn om het werk goed uit te kunnen voeren zijn constant aan verandering onderhevig. Het is daarom van belang om niet alleen na afronding van de schoolopleiding, maar ook na die tijd de kennis op peil te houden of zelfs te verbeteren. De "toekomstige" opleidingen en ontwikkeling van onze pedagogische medewerkers staan omschreven in ons opleidingsplan. In ons opleidingsplan hebben wij beschreven hoe wordt ingezet op de ontwikkeling en kennisverbreding van al onze pedagogisch medewerkers en hoe dit wordt geconcretiseerd in de praktijk.

### **Scholing bij de meldcode**

Het is van belang dat na het afronden van de cursus huiselijk geweld en kindermishandeling de kennis van het personeel op peil gehouden wordt of zelfs verbeterd wordt.

Dit doen wij door eens per jaar een cursus te volgen bij een organisatie die trainingen geeft voor werken met de meldcode en signaleren van kindermishandeling. Hier leren wij tijdens verschillende casussen hoe te signaleren en door te verwijzen bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling.

Tijdens de vergaderingen die wij als groepsleiding eenmaal per 2 maanden hebben om de algemene gang van zaken met elkaar te bespreken, komen ook de punten uit onze meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling aan bod. Door observatielijsten te gebruiken kunnen de leidsters het kindje volgen in hun eigen ontwikkeling en tevens vergelijken met de andere kinderen van zijn leeftijd, zoals zijn motoriek, cognitief, taalontwikkeling, gedragsproblematiek enz. tijdens het invullen van deze observatielijsten kunnen wij inspringen bij een eventueel vermoeden.

## Stagebeleid

### Opleidingsvisie

De kinderopvang is altijd in ontwikkeling. 'Huppel' hecht er belang aan dat de medewerkers en leerlingen zoveel mogelijk met deze ontwikkelingen meegaan.

Er is voor mensen in opleiding geen betere manier van het leren van het vak, dan er in de praktijk bij te zijn en mee te werken. Vandaar dat wij ook met stagiaires werken.

In de stageperiode zullen kennis en vaardigheden worden overgedragen aan de leerlingen. Het is van de opleiding en het kunnen van de stagiaire afhankelijk wat een stagiaire uiteindelijk kan en mag op haar stageplaats. Een aantal belangrijke leerdoelen voor een stagiaire zijn:

- Het bijbrengen van kennis en vaardigheden;
- Rust op de groep brengen en houden;
- Gesprekken met ouders aangaan;
- Kinderen op een juiste manier ontvangen bij binnenkomst;

Door de IKK wet hebben wij ons inzet van stagiaires aangepast. De inzet van stagiaires en medewerkers die nog niet voldoen aan de opleidingseisen voor pedagogisch medewerker moet worden beperkt zodat er voldoende tijd en capaciteit is om hen te kunnen begeleiden. Uit de formatief benodigde inzet uit beroepskrachten zal de beroepskrachten in opleiding en stagiaires uit maximaal 33% bestaan.

### Opleidingen

Er zijn een aantal opleidingen die de weg leiden naar het uiteindelijk zelfstandig mogen/kunnen werken op de groep.

De minimale vereiste aan opleidingen is de PM-3 daarnaast mogen mensen met o.a. een GPM-4 HBO-opleiding in de richting van Pedagogiek, of de PABO (opleiding tot leerkracht basisschool) als leidster werken op een kinderdagverblijf.

Een kinderdagverblijf kan ervoor kiezen om iemand in dienst te nemen met het diploma 'Helpende', mensen met deze opleiding mogen wel helpen op een kinderdagverblijf, maar mogen onder geen voorwaarde alleen (zonder leidsters met een passend diploma) op de groep werken.

## Oudercommissie

### Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (WMCZ)

Op 1 juni 1996 is de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (WMCZ) in werking getreden. De wet wil mensen die afhankelijk zijn van zorg, invloed geven op de zorgverlening. Daarom is in deze wet vastgelegd dat cliënten van instellingen in de welzijnszorg inspraak hebben door middel van een cliëntenraad, ook wel oudercommissie of ouderraad genoemd.

### Welke instellingen moeten een Oudercommissie hebben?

Vrijwel alle instellingen op het gebied van de ouderenzorg en welzijnszorg moeten een oudercommissie hebben, dus ook kinderdagverblijven.

### Wat doet een Oudercommissie?

De oudercommissie behartigt de gemeenschappelijke belangen van baby's/ peuters (ouders)

die op het kinderdagverblijf zitten. De raad overlegt daarover met de directie of het bestuur van het kinderdagverblijf en denkt mee over onderwerpen die voor kinderen/ouders van belang zijn.

### **Wie moet de Oudercommissie instellen?**

Het kinderdagverblijf roept een oudercommissie in het leven. Zij kan de invulling op haar eigen situatie toespitsen. Daarbij is belangrijk dat het bestuur tevoren formuleert wat zij van de oudercommissie verwacht.

### **Wie kunnen benoemd worden in de Oudercommissie?**

De oudercommissie bestaat zo veel mogelijk uit cliënten. Bij kinderdagverblijven zijn de cliënten de kinderen, maar zij kunnen hun belangen niet zelf behartigen, daarom worden zij vertegenwoordigd door hun ouders/verzorgers. De wet stelt als enige voorwaarde dat de oudercommissie voldoende representatief is. Indien er een centrale ouderraad is, ligt het voor de hand om uit elke ouderraad iemand in deze centrale raad te benoemen. De centrale ouderraad moet de kinderen/ouders van de gehele instelling vertegenwoordigen.

### **Wat als de instelling valt onder een overkoepelende organisatie?**

In veel gevallen vallen kinderdagverblijven onder een overkoepelende organisatie. Elke instelling is verplicht om een eigen oudercommissie te hebben. Een stichting die een peuterspeelzaal, een kinderdagverblijf en een naschoolse opvang beheert, heeft dus drie oudercommissies.

### **Welke faciliteiten heeft de Oudercommissie nodig?**

De oudercommissie moet in staat zijn om de belangen van de kinderen/ouders te behartigen. Daarvoor stelt de instelling materiële middelen beschikbaar zoals een vergaderruimte, een kopieerapparaat en een budget.

De leden van de oudercommissie zijn op dit moment:

- Sanne Radersma
- Jantina van der Zee
- Nina Steenvoorden

De vergaderdata zullen kenbaar gemaakt worden via de maandkalender.

Bij aftreden van een van de OC-leden kunnen ouders zich kandidaat stellen, bij een teveel aan kandidaten zullen er verkiezingen worden gehouden.

Op de groep van “Huppel” is de map aanwezig die te allen tijde ingekeken kan worden, de OC zal deze bijhouden zodat ze ‘up-to-date’ zijn.

### **Klachtenregeling**

Uiteraard hopen wij als kinderdagverblijf dat iedereen tevreden is over het beleid en dat alles goed verloopt.

Mochten er zich onverhoopt dingen verdoen, dan wilt u die natuurlijk kwijt. In eerste instantie kunt u met eventuele klachten en/of opmerkingen terecht bij de leiding van Huppeldepup.

Wij zullen alles in staat zetten om samen met u tot een oplossing te komen.

Wilt u daar liever niet aankloppen, dan kunt u de Oudercommissie inschakelen, zij zullen uw klacht reëel behandelen en waar nodig bemiddelen.

Mocht dit alles niet tot het gewenste resultaat leiden, of uw klacht is van dien aard dat u er bij voorbaat niet bij een van deze personen mee terecht kunt, kunt u zich wenden tot de klachten en geschillenregeling Kinderopvang en Peuterspeelzalen, ouders en oudercommissie, deze functie wordt vanaf 1 januari 2016 uitgevoerd door De Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, waar wij lid van zijn.

Voor informatie, advies en bemiddeling kunt u contact opnemen met het Klachtenloket-kinderopvang, bereikbaar onder:

[www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl)

Telefonisch bereikbaar op maandag tot en met vrijdag van 10.00-16.00. **0900 1877**